

УТВЕРЖДАЮ

Глава-Руководитель Администрации
МО «Кабанский район»
А.А.Сокольников

(подпись)
14.02.2020
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
МАДОУ «Детский сад «Чайка» с.Посольское»
(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановы й срок реализац ии меропри ятия	Ответственны й исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <u><2></u>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактичес кий срок реализац ии
I. Открытость и доступность информации об организации					
Систематизировать и привести в соответствие с нормативными документами объем информации, размещенной на информационных стендах организации	1. Производить обновление содержания и порядок информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации 2. Обеспечить свободный выход в интернет каждому педагогу на рабочем месте	Ежемесячно (1-ая неделя) по мере финансирования	Заведующая Сыррева П.П. Воспитатель Буторина Л.А.	- Обновлены информационные стенды о деятельности организации;	Февраль 2020 г.
Обеспечить представление сведений, подлежащих размещению на информационных стендах, в удобной для ознакомления форме (брошюрах, буклетах и т.п.)	1. Разместить на сайте ДОУ ссылку с результатами НОКО 2. Актуализация информации доступной на официальном сайте и на информационных стендах организации	Ежемесячно (2-ая неделя)	Воспитатель Буторина Лариса Александровна	- обновление на сайте по мере поступления информации.	Постоянно
Определить локальным документом периодичность обновления информационных ресурсов	Издать локальный акт периодичности обновления информационных ресурсов на официальном сайте и на	Февраль 2020 г.	Заведующая Сыррева П.П.	Утвержден локальный акт периодичности обновления информационных ресурсов	11.02.2020 г.

	информационных стендах ДОУ, на официальных сайтах воспитателей.				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Продолжить работу по формированию комфортной среды в ОО.	1. Продолжить работу развитию творческих способностей и интересов воспитанников через работу в дополнительных образовательных центрах ДОУ; 2. Организовать конкурсное движение в ДОУ на различных уровнях	Постоянно	Заведующая Сырьева П.П. Воспитатели: Буторина Л.А., Шкедова С.М., Попова О. В., Колесникова Е. В.	Проведение мероприятий согласно плану работы	Постоянно
Обеспечить наличие и функционирование не менее 4 единиц дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации.	Организовать работу по созданию возможности использования дистанционных образовательных технологий: – форма для подачи электронного обращения/ жалобы/ предложения; – создание раздела-форума «Часто задаваемые вопросы», – «Консультации по оказываемым услугам»; – обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг через комментарии или форму-анкету. – обновление программного обеспечения с целью обеспечения работоспособности компьютерных программ	1 квартал 2020 г.	Заведующая Сырьева П.П. Воспитатель Буторина Л.А.	Информирование на общем собрании родителей о разделах на сайте ДОУ.	В течение года
III. Доступность услуг для инвалидов					
- Продолжить работу по оборудованию помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, по	Подготовить смету на: – оборудование входных групп пандусами, – специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, – расширение дверных	По мере финансирования	Заведующая Сырьева П.П. Завхоз Власова О.В.	«Дорожная карта» по созданию доступной среды в ДОУ	Февраль – март 2020 года

обеспечению в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. - Предусмотреть в плане мероприятий оборудование входных групп пандусами, обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений, расширение дверных проемов, выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов и т.п.	проемов, – оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Осуществлять с определенной периодичностью (установленной внутренним локальным актом) мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности.	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности 1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	Заведующая Сырьева П.П. Воспитатели: Буторина Л.А., Шкедова С.М., Попова О. В., Колесникова Е. В.	Создана рабочая группа по разработке Положения о мониторинге удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	В течение года
Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в ОО для повышения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в ДОУ.	1. Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию комфортной среды в ОО 2. Соблюдение кодекса профессиональной этики. 3. Совершенствовать доброжелательное отношение и общение сотрудников ДОУ через беседы, тренинги, семинар- практикум, круглый- столы, психологические игры и упражнения	2020 г. Постоянно	Заведующая Сырьева П.П. Воспитатели: Буторина Л.А., Шкедова С.М., Попова О. В., Колесникова Е. В.	Обсуждение итогов НОК – 2019 на методическом совете, родительских собраниях	Февраль 2020 г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Осуществлять с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	1 раз в квартал	Заведующая Сырьева П.П. Воспитатели: Буторина Л.А., Шкедова С.М., Попова О. В.,	Создана рабочая группа по разработке Положения о мониторинге удовлетворенности родителей (законных	В течение года

образовательной деятельности			Колесникова Е. В.	представителей) качеством условий образовательной деятельности	
Активизировать работу по устранению замечаний участников образовательных отношений.	Активизировать кружковую, проектную исследовательскую деятельность в работе с воспитанниками; Установка видеокамер в группы ДОУ; Установка окон; Установка интерактивной доски, пола и песочницы Открыть группу круглосуточного пребывания детей	В течение года	Заведующая Сырьева П.П. Воспитатели: Буторина Л.А., Шкедова С.М., Попова О. В., Колесникова Е. В.	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы, годовым планом на 2019/2020 учебный год	В течение года
Принять меры для повышения доли участников образовательных отношений	Продолжать повышать престиж ДОУ через: -повышение квалификации педагогического коллектива; -Организация открытых мероприятий для родительской общественности; - участие в различных смотрах, конкурсах; -Своевременное обновление актуальной информации на сайте, родительских уголках групп, информационных стендах ДОУ.	Постоянно, согласно плана работы ДОУ	Заведующая Сырьева П.П. Воспитатели: Буторина Л.А., Шкедова С.М., Попова О. В., Колесникова Е. В.	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы, годовым планом на 2019/2020 учебный год	В течение года