

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Чайка» с.Посольское МО «Кабанский район»

Республики Бурятия

ИНН 0309009714, БИК 048142001 КПП 030901001, ОГРН 1020300667573,
тел.8(301-38)91-0-45, факс 91-0-45, эл. почта detsadchaika@mail

ПРИНЯТО
Советом педагогов
МАДОУ «Детский сад «Чайка»
с.Посольское»
Протокол № 4
от « 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей
МАДОУ «Детский сад «Чайка»
с.Посольское»

Н.П.Сырьева
от « 31 » 08 2020г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МАДОУ «Детский сад «Чайка»
с.Посольское»
Протокол № 9
от « 31 » 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Чайка» с.Посольское»
МО «Кабанский район» Республики Бурятия

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (наименование образовательной организации – далее Организация) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников МАДОУ «Детский сад «Чайка» с.Посольское»

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Приложение 2
к Положению о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений МАДОУ «Детский сад «Чайка»
с.Посольское» МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад «Чайка» с.Посольское» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер _____ от «____» _____ 20__ г.) состоится «____» _____ 20__ г. в _____ в каб. № _____.

Секретарь Комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений МАДОУ «Детский сад «Чайка»
с.Посольское» МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

**Уведомление о решении Комиссии (протокол № _____ от _____)
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад «Чайка» с.Посольское» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер от « ____ » _____ 20__ г.) приняло следующее решение:

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

Председатель Комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений МАДОУ «Детский сад «Чайка»
с.Посольское» МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

Книга протоколов заседаний

Протокол № _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Повестка дня

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

По 1-му вопросу СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Председатель:

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Секретарь:

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)