

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА» С.ПОСОЛЬСКОЕ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета МАДОУ «Детский сад «Чайка»
АП Благодетелева

«16» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Проказом №
«16» августа 2016г.
Заведующий

П.П. Сырьева



ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных
представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Чайка» с.Посольское» МО «Кабанский
район» Республики Бурятия

с.Посольское
2016

Содержание

1. Общие положения.....3
2. Правила внутреннего распорядка.....3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в Федерации» № 273-ФЗ и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» с. Посольское МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасности детей и эффективную организацию образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми в Учреждении.
- 1.3. Правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

2. Правила внутреннего распорядка

2.1. Режим пребывания воспитанника в Учреждении :

-пятидневная рабочая неделя;

-выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные : время пребывания:

-время пребывания в учреждении –с 7³⁰ до 18⁰⁰ч (предпраздничные дни –с 7³⁰-17⁰⁰ч).

2.2. Ежедневный утренний приём детей осуществляется воспитателями групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Приводить детей в детский сад желательно с 07-30ч до 08-30ч. Своевременный приход малышей – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса в Учреждении. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, должны подождать вместе с ними в приемной до ближайшего перерыва и затем передать малыша воспитателю.

2.3. Медицинские работники Учреждения осуществляют контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; при заболевании детей в течении дня их родители (законных представителей) сразу ставят в известность, и они обязаны забрать детей домой, вызвав детского врача на дом.

2.4. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы либо поручать это своим близким родственникам согласно своему заявлению.

2.5. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли одежда ребенка времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы она не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

2.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда: (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма

(футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

2.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также не желательно приносить в детский сад игрушки, имитирующие оружие.

2.8. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.9. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.1. В целях безопасности воспитанников и воспитания у них нравственных качеств в детском саду им не разрешается драться, обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

2.2. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный ими или их ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При поступлении ребенка в Учреждение и в период действия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями), последние обязаны своевременно представлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом детского сада. При изменении контактного телефона и места жительства родители (законные представители) должны незамедлительно сообщать об этом воспитателю группы.

2.5. Родители (законные представители) должны информировать воспитателя группы о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении или его болезни, а также приходе его в детский сад после болезни или отсутствия по другой причине. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению здоровья ребенка и не допускать посещения им детского сада в период заболевания. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны представить справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо

обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием причины и периода отсутствия ребенка.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18-00 часов. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

2.8. Плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится в безналичном порядке на счет Учреждения в срок не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.10. Если возникли вопросы по организации образовательного процесса, присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, обратиться к заведующему Учреждением лично или по телефону 78-5-35, либо к старшему воспитателю.

2.11. Совместная работа педагогического коллектива Учреждения и семьи является для ребенка лучшим «мостиком» между домом и детским садом. Комфортная обстановка, созданная коллективом Учреждения и родителями (законными представителями) способствует воспитанию гармоничной и успешной личности.

2.12. В учреждении приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни детского сада:

- в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- в сопровождении детей на прогулках, экскурсиях за пределы детского сада;
- в работе советов группы или Учреждения;
- в работе по развитию детского сада;
- в пополнении развивающей среды группы, Учреждения.