

Трудовой договор № 824
(эффективный контракт)

с. Кабанск

от 31.12.2015г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кабанская центральная районная больница», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице **главного врача Кокорина Григория Яковлевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федосеева Екатерина Викторовна, фельдшер Посольской врачебной амбулатории**, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и работником, работник переведен и выполняет обязанности по должности:

- **медицинская сестра детского сада «Чайка» с. Посольское** на 1.0 ставки.

2. Местом работы работника является: **государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кабанская центральная районная больница»**, расположенная по адресу: **Республика Бурятия, Кабанский район, с. Посольское**.

3. Настоящий трудовой договор является для Работника трудовым договором основным месту работы.

4. Работник приступил к выполнению своих трудовых обязанностей с **31.12.2015**, на **не определенный срок**, и может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

II. Права и обязанности работника

5. Работник имеет право на:

5.1. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.2. на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.3. на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.4. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

5.5. на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности;

5.6. на взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

5.7. представление и рассмотрение своему непосредственному руководителю предложений по вопросам своей деятельности.

5.8. на требование от Работодателя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.9. Принимать участие в совещаниях, проводимых в поликлинике по вопросам, относящимся к её компетенции.

5.10. Отдавать распоряжения младшему медицинскому персоналу в соответствии с уровнем её компетенции и квалификации и контролировать их выполнение.

5.11. Повышать профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке каждые пять лет, иметь сертификат на медицинскую деятельность.

5.12. Отработать 5 лет после обучения на сертификационном цикле за счет средств работодателя.

5.13. В случае увольнения, не отработав 5 лет восстановить денежные средства, затраченные на обучения пропорционально отработанному времени.

5.14. Выполнять обязанности согласно должностной инструкции, что является неотъемлемой частью трудового договора

III. Права и обязанности работодателя

6. Работодатель имеет право:

6.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

6.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

6.3. обработку персональных данных работника, включая сбор систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), использование распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работника, и распространении персональных данных работника третьим лицам в соответствии со Ст. 152 ФЗРФ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

6.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.5. принимать локальные нормативные акты;

6.6. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

6.7. Работодатель обязан:

6.8. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора;

6.9. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

6.10. обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

6.11. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

6.12. обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

6.13. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

6.14. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Режим рабочего времени и времени отдыха

7. Работнику устанавливается:

7.1. пятидневная рабочая неделя, согласно Правил внутреннего трудового распорядка;

7.2. нормированный рабочий день;

7.3. время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и распоряжениями руководителя;

7.4. привлечение к сверхурочной работе, а также к работе в выходные и в праздничные дни в случаях, предусмотренных Коллективным договором учреждения;

7.5. отпуск в соответствии с утвержденным руководителем графиком отпусков, продолжительностью 28 календарных дней с выплатой отпускного пособия, размер которого зависит от средней заработной платы Работника за данный год.

7.6. дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью в соответствии с Коллективным договором учреждения:

- 8 календарных дней за работу в районе приравненному к Крайнему Северу

- 14 календарных дней (Постановление 298/П-22 от 25.10.1974г.)

Всего 50 календарных дней

8. В случае увольнения Работника до истечения года, отпуск за который уже был предоставлен, из сумм, причитающихся к выплате Работнику, Работодатель вправе удержать часть выплаченного Работнику отпускного пособия за дни отпуска, приходящиеся на неотработанный в данном году Работником период времени.

9. Любое отсутствие работника на рабочем месте, за исключением отсутствия по уважительным причинам (болезнь, обстоятельства непреодолимой силы), допускается только с предварительного разрешения Работодателя.

10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации.

V. Условия оплаты труда работника

11. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, исходя из должностного оклада в размере, предусмотренным Положением об оплате труда, действующее у Работодателя.

12. Работодатель вправе по своему усмотрению и в соответствии с законодательством Российской Федерации начислять и (или) выплачивать Работнику суммы заработной платы, денежных компенсаций, премий и пособий на день начисления. Размеры и условия таких выплат определены в Положении об оплате труда работников, действующем у Работодателя, с которым Работник знакомится под роспись.

13. Ежемесячно Работнику начисляется заработная плата за фактически отработанное время, с учетом часов переработки (за сверхурочные часы). По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

14. Работнику, занятому на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, выплачиваются доплаты к должностному окладу, предусмотренным Коллективным договором больницы.

15. При выполнении дополнительной работы по другой профессии (должности) или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата установленная по соглашению сторон.

16. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления через банк в следующем порядке: не реже чем каждые полмесяца в дни: 30 числа (28 февраля) текущего месяца, 15 числа следующего за расчетным, согласно статьи 136 ТК РФ.

17. Работодатель обязуется выступать налоговым агентом Работника на территории Российской Федерации, т.е. Работодатель обязуется из начисленных Работнику сумм исчислять, удерживать и уплачивать налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

19. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

20. Время простоя по вине работника не оплачивается.

21. Из оплаты труда Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Должностной оклад работника устанавливается в размере 4936 рублей в месяц.

23. В качестве поощрения работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Медицинский стаж	30 % от должностного оклада на основании приказа МЗ РБ от 07.02.13 №136-ОД	1480,80
Персонально-повышающий коэффициент		
Коэффициент управления		

24. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Специфика работы	25 % от должностного оклада на основании приказа МЗ РБ от 07.02.13 №136-ОД	1234
Квалифицированная категория	% от должностного оклада на основании приказа МЗ РБ от 07.02.13 №136-ОД	

25. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Районный коэффициент	20% в соответствии с Законом РФ от 19.02.93г № 4520-1	1530,16
Северная надбавка за стаж	30 % в соответствии с Законом РФ от 19.02.93г № 4520-1	2295,25

26. Итого заработная плата работника составляет 11476 рублей 20 коп.

27. Работнику начисляется премия:

- в размере 0,25 от должностного оклада при выполнении установленных для учреждения показателей (индикаторов) с учётом критериев качества и объёма услуг и отсутствия дисциплинарных взысканий (квартальная).

VI. Социальное страхование работника

28. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Гарантии и компенсации

29. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

VIII. Ответственность сторон

30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

31. Работник несет:

- материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

- ответственность за разглашение врачебной тайны и разглашение персональных данных.

32. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

33. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.
За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.

34. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

35. За причинение материального ущерба - в пределах действующего трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

36. За ошибки при выполнении медицинских мероприятий, повлекшие за собой тяжкие последствия для жизни пациентов, - в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

IX. Прекращение договора

37. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:

37.1. соглашение сторон.

37.2. расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

37.3. расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.

37.4. в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем Работодатель в письменной форме должен предупредить Работника не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

37.5. иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

37.6. во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

X. Заключительные положения

38. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

39. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

40. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

41. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

42. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

43. Ознакомлен: с внутренними нормативными актами, с правилами внутреннего трудового распорядка, с коллективным договором, Антикоррупционной политикой, порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кабанская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений, Кодексом этики, Положением об обеспечении защиты информации ограниченного доступа, Положением об оплате труда работников ГБУЗ «Кабанская ЦРБ».

XI. Реквизиты сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кабанская районная больница»
671200, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Кабанск, пер. Больничный, 4.
Тел. 41-2-00, 43-3-56

ИНН 0309015651 КПП 030901001

РАБОТНИК

Ф.И.О.

Федосеева Екатерина Викторовна
Адрес места жительства: с. Посольское ул. Молодежная, 8-2 от 17.01.1997г.

Паспорт

Серия 81 01 _____ № 159782 _____,
Кем выдан отделением Кабанским РОВД РБ _____
Дата выдачи « 26 » 09. 2001г.

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись)



Главный врач

Г.Я. Кокорин