

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Чайка» с.Посольское МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия  
ИНН 0309009714, БИК 048142001 КПП 030901001, ОГРН 1020300667573,  
тел.8(301-38)91-0-45, факс 91-0-45, эл. почта detsadchaika@mail

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад «Чайка»  
с.Посольское»  
Протокол №4 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад «Чайка»  
с.Посольское»  
З.Г. Сырьева  
Приказ №56 от 30.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке пользования воспитанниками  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами  
культуры и объектами спорта  
МАДОУ «Детский сад «Чайка» с.Посольское»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чайка» с.Посольское» (далее – МАДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МАДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками МАДОУ.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
  - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН);
  - ✓ Уставом МАДОУ.
- 1.4. В Порядке используются следующие понятия:
  - 1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура МАДОУ» - совокупность объектов МАДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МАДОУ относятся:
    - медицинский кабинет;
    - процедурный кабинет.
  - 1.4.2. «Объекты культуры МАДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры МАДОУ относятся:
    - музыкально-хореографический зал;
    - кабинет ручного труда.
  - 1.4.3. «Объекты спорта МАДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта МАДОУ относятся:
    - бассейн плавательный крытый;
    - физкультурный зал;
    - спортивная площадка.
- 1.5. Общие правила пользования воспитанниками МАДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ:
  - посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником МАДОУ;
  - ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов МАДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
  - ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры МАДОУ**

- 2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры МАДОУ используются для организации исполнения функции МАДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, массажный кабинет, кабинет для ингаляций и кабинет физиотерапии используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ.
- 2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники, принятые в штат МАДОУ и медицинские работники детской городской поликлиники № 1, закрепленной органами здравоохранения за МАДОУ.
- 2.4. МАДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим МАДОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.
- 2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.
- 2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников МАДОУ и родителей воспитанников.
- 2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.9. Кабинет педагога-психолога, сенсорный кабинет предназначены для:
  - проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
  - фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
  - консультаций для родителей.
- 2.10. Посещение кабинетов педагога-психолога, сенсорной комнаты воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.
- 2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет педагога-психолога, сенсорный кабинет (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.
- 2.12. Педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

## **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры МАДОУ**

- 3.1. Объекты культуры МАДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).
- 3.2. График работы музыкально зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы МАДОУ.
- 3.3. Воспитанники МАДОУ посещают музыкально зал вместе с воспитателем.

- 3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий МАДОУ.
- 3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим МАДОУ на воспитателя.
- 3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ.

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта МАДОУ**

- 4.1. Объекты спорта МАДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.
- 4.2. В музыкальном зале МАДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.
- 4.3. Правила поведения в музыкальном зале:
  - воспитанники приходят в музыкальный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
  - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
  - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).
- 4.4. Занятия в музыкальном зале проводит воспитатель.
- 4.5. С правилами поведения в музыкальном зале воспитанников знакомит воспитатель.
- 4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим МАДОУ на воспитателей.
- 4.7. На спортивной площадке МАДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы МАДОУ. На спортивной площадке МАДОУ также организуются прогулки воспитанников.
- 4.8. На спортивной площадке МАДОУ имеется «полоса препятствий», яма для прыжков в длину, площадка для игр.
- 4.9. Правила поведения на спортивной площадке:
  - воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
  - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
  - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться;
- 4.10. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель.
- 4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель.
- 4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим МАДОУ на воспитателей.
- 4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

**5. Обязанности администрации МАДОУ для обеспечения реализации права воспитанников МАДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МАДОУ**

5.1. Администрация МАДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в МАДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в музыкальном зале на основе требований СанПиН.