

## ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ

с.Посольское

27.08.2020

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чайка» с.Посольское», в дальнейшем МАДОУ «Чайка», в лице заведующей Сырьевой Полины Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное учреждение культуры «Посольская сельская библиотека», именуемая в дальнейшем Библиотека, в лице директора Садковской Оксаны Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и совместной деятельности библиотеки и детского сада и обязан к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Федерального Закона Российской Федерации №273 «Об образовании».

1.3. Целью совместной деятельности сторон являются создание благоприятных условий для образования, воспитания, развития творчества, широкого кругозора у детей; обеспечение их личностного развития.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Детский сад обязуется:

1.1. Обеспечивать воспитательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой ДОУ, учитывая индивидуальное развитие детей.

1.2. Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для воспитания культуры и образования детей.

1.3. Способствовать всестороннему развитию детей.

1.4. Содействовать в организации и проведении совместных мероприятий.

2. Библиотека обязуется:

2.1. Обеспечить реализацию программы «Вместе с книгой мы растем», разработанной Библиотекой.

2.2. Гарантировать регулярность творческого взаимодействия и по возможности оказывать информационную и методическую помощь детскому саду.

2.3. Обеспечить возможность получения во временное пользование любого документа из библиотечного фонда Библиотеки в соответствии с правилами пользования Библиотекой.

2.4. Обеспечить возможность детям знакомиться с новинками художественной литературы и периодических изданий.

3. Детский сад имеет право:

3.1. Знакомиться с годовым планом работы библиотеки.

3.2. Вносить предложения представителям библиотеки по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.

3.3. Участвовать в работе круглых столов, мероприятий.

3.4. Пользоваться услугами Библиотеки.

4. Библиотека имеет право:

4.1. Знакомиться с годовым планом воспитательной работы детского сада.

4.2. Вносить предложения представителям детского сада по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.

4.3. Получать консультативную и иную необходимую помощь в разработке и реализации программы «Вместе с книгой мы живём».

### 3. Срок действия договора

1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения.

3. О решении продлить, расторгнуть договор сторонами обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока договора.

4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющие равную юридическую силу.

### 4. Реквизиты сторон:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чайка» с.Посольское»  
Адрес: 671206, Республика Бурятия, Кабанский район, с.Посольское, ул.Набережная, 50  
Заведующая \_\_\_\_\_ /П.Т. Сырьева/



Муниципальное учреждение культуры «Сельская библиотека»

Адрес: 671206, Республика Бурятия, Кабанский район, с.Посольское, ул.Набережная, 50А  
Директор \_\_\_\_\_ /О.В. Садовская/